

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ
מכרז פומבי 10/26
לתפקיד מדריך חדר כושר למרכז הספורט העירוני גלי חיפה

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן- החברה) מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מדריך חדר כושר למרכז ספורט העירוני גלי חיפה ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

תיאור התפקיד

מדריך חדר כושר. מתן מענה והדרכה למתאמנים, אחריות כוללת להפעלת חדר הכושר בעת המשמרת בהתאם לתקנים, לניקיון המקום, נראות, ותקינות המכשירים.

כפיפות מנהל מרכז הספורט גלי חיפה/מנהל חדר הכושר

היקף משרה: 40%-100% עבודה במשמרות בהתאם לצרכי המקום.

תנאי סף:

- 1.1 בעל תעודת מדריך חדר כושר מוסמך
- 1.1 בעל תעודה מגיש עזרה ראשונה/חובש
- 1.2 ידיעת השפה העברית ברמת שפת אם - חובה;

2. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

- 2.1 ניסיון והיכרות בעבודה מול לקוחות.
- 2.2 הסמכה וניסיון בהדרכת אימונים אישיים.
- 2.3 יכולת וניסיון בהדרכה ואימונים קבוצתיים.
- 2.4 ממלא התפקיד יתגורר באזור חיפה.
- 2.5 ידיעת שפות נוספות ברמת שפת אם - יתרון

3. תנאי העסקה

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי. מודגש כי תנאי העסקתו של המועמד יהיו כפופים להוראות והנחיות משרד הפנים ואישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

4. אופן הגשת המועמדות

- 4.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו hr@hec.co.il וזאת עד ליום **4.10.26 בשעה 12:00**.
- 4.2 לפניה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.
כמו כן, יש לצרף קורות חיים (כולל דרכי התקשרות – טלפון ודוא"ל) בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קורות החיים יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
- 4.3 החברה רשאית, לפי שיקול דעתה לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה במסגרת גופים העוסקים בכך.

4.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בהליך המיון, שומרת לעצמה החברה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר על כך הודעה מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר את מועמדותם באם יחפצו בכך.

5. שונות

- 5.1 העבודה דורשת זמינות רבה, לרבות חגים ושבבות, הכל על פי דיני העבודה ובמסגרת ההיתרים שניתנו לעבודה על ידי שר הכלכלה וכן, זמינות לקריאות בכל שעות היממה.
- 5.2 רק פניות מתאימות תענינה.
- 5.3 על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1998, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- 5.4 החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה.
- 5.5 טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים 04-86524611, שם איש הקשר - פרי גרופר.
- 5.6 באחריות המועמד לוודא כי המסמכים שהועברו התקבלו וזאת בדרך של קבלת אישור במייל חוזר.

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ